

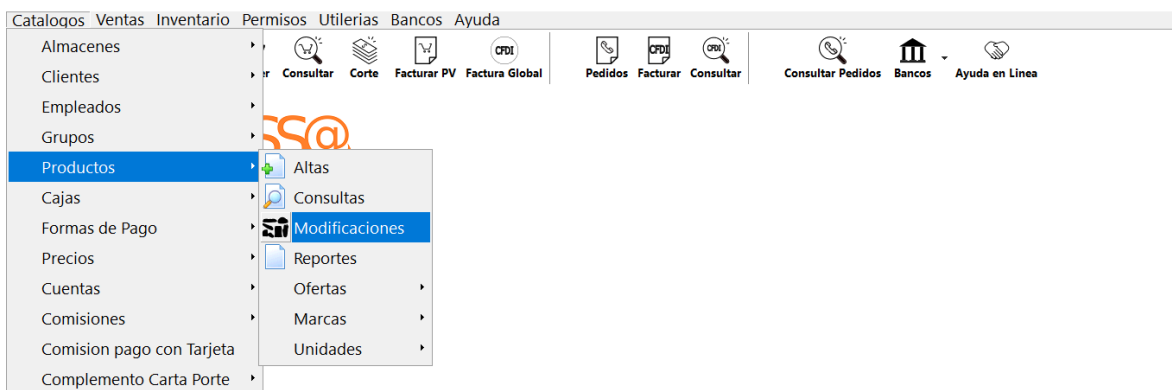


Ventas con receta médica

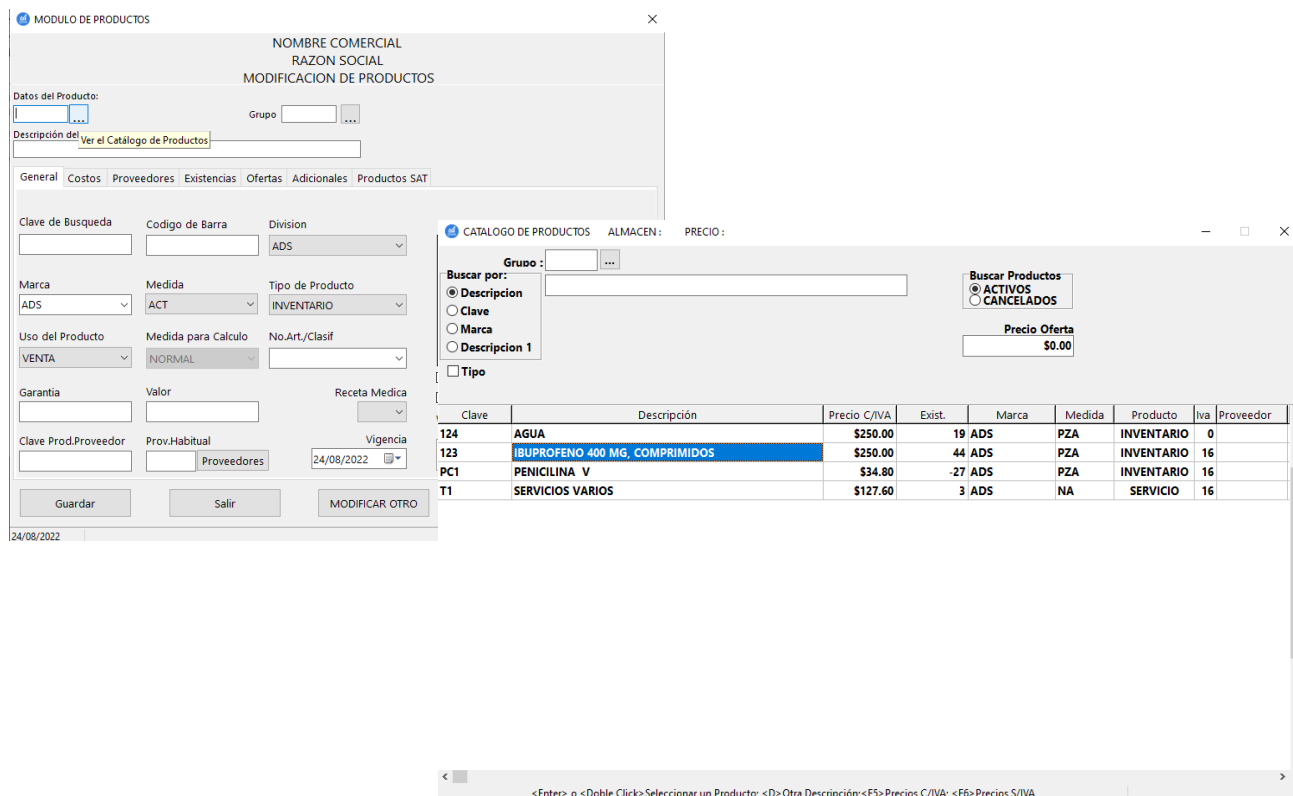
Seleccionar los productos del Catálogo.

Hay productos que para su venta requieren receta médica con el nombre y cédula del médico que la expide. En estos casos el sistema administrativo ADSSA ofrece modificar el catálogo de productos para seleccionar dichos productos.

Paso 1: Ir al menú Catálogos → Productos → Modificaciones.



Paso 2: Buscaremos los productos que requieran receta médica para su venta



Paso 3: Después de seleccionar el producto, buscamos el campo **Receta Médica**, seleccionaremos la opción “S” (recuadro rojo) para todos aquellos productos que requieran ser vendidos con alguna receta médica.

The screenshot shows the 'MODULO DE PRODUCTOS' window. The 'Receta Médica' dropdown menu is highlighted with a red box, and the option 'S' is selected. The window displays various product details including 'Clave de Búsqueda', 'Codigo de Barra', 'Division', 'Marca', 'Medida', 'Tipo de Producto', 'Uso del Producto', 'Medida para Calculo', 'No.Art./Clasif', 'Garantía', 'Valor', 'Clave Prod.Proveedor', 'Prov.Habitual', 'Vigencia WEB', and 'Estado del Producto'.

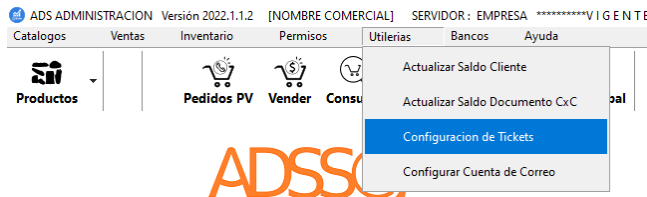
Paso 4: Una vez que marcamos la opción “S” damos clic en el botón Guardar

The screenshot shows the 'MODULO DE PRODUCTOS' window with the 'Receta Médica' dropdown menu set to 'S'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

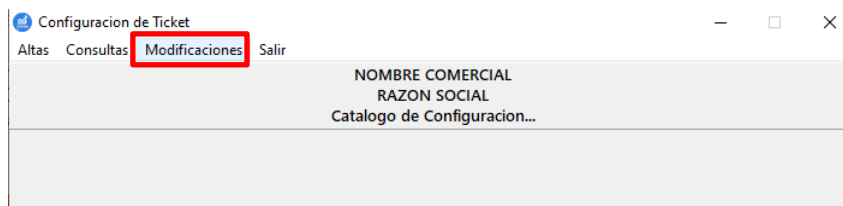
Este proceso repetimos para seguir modificando los todos que necesitan receta médica.

Configurar ticket

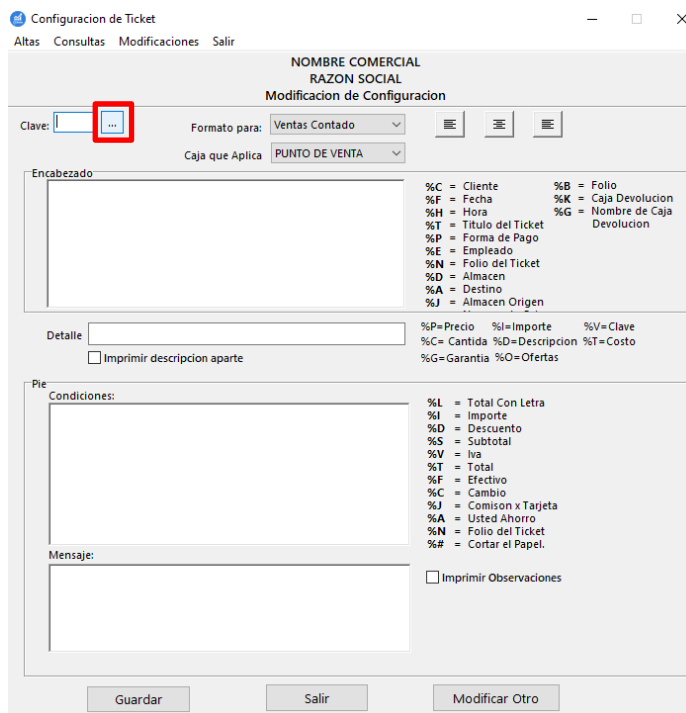
Paso 5: Ir al menú Uterías → Configurar ticket.



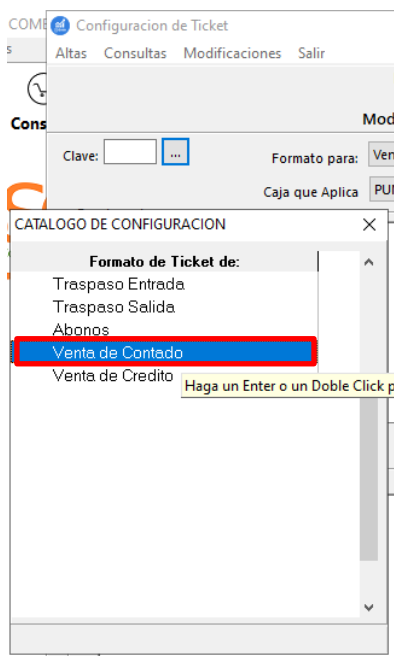
Dar clic en el menú Modificaciones.



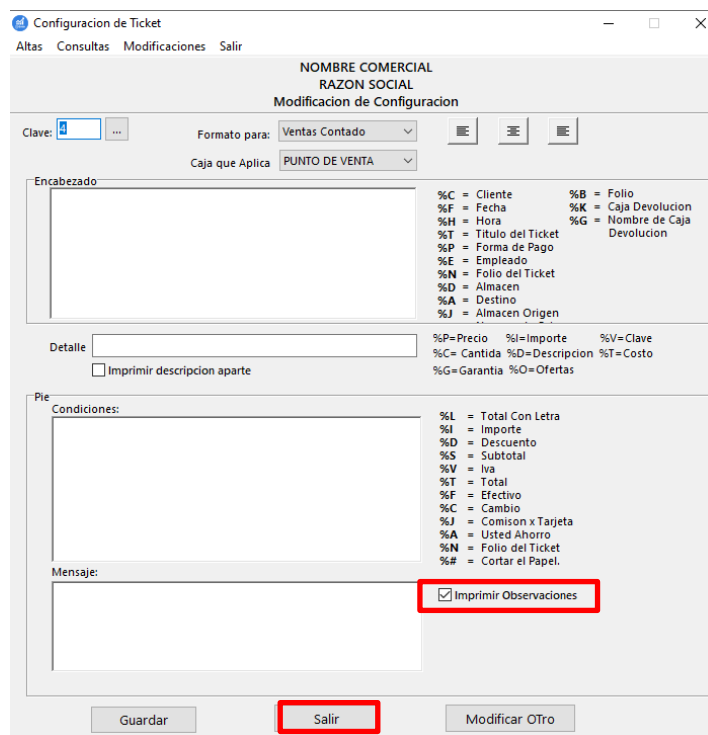
Nos aparecerá la siguiente ventana, daremos clic en el “botón de los tres puntos”.



Paso 6: Seleccionar la opción venta de contado

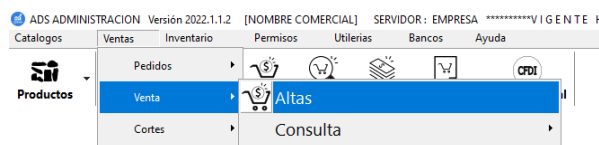


Paso 7: Debemos corroborar que este marcado el campo Imprimir Observaciones, en caso que no esté marcados debemos seleccionarlo, posteriormente damos clic en el botón salir.

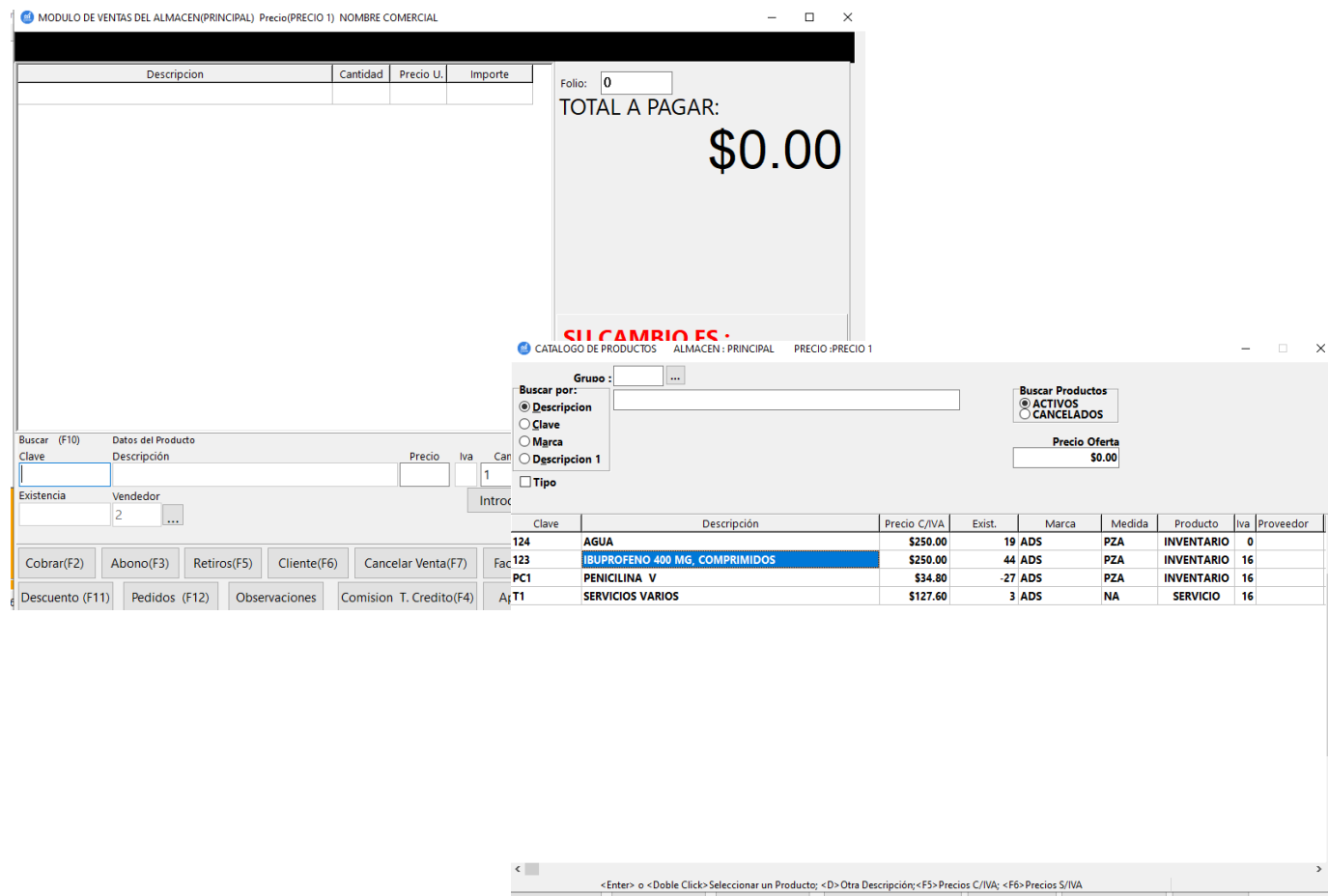


Realizar la venta

Paso 8: Ir al menú Ventas Altas.



Nos aparecerá la pantalla principal del punto venta, donde buscaremos y seleccionaremos el producto a vender.



Paso 9: Después de seleccionar el producto y la cantidad realizaremos el cobro del producto.

MODULO DE VENTAS DEL ALMACEN(PRINCIPAL) Precio(PRECIO 1) NOMBRE COMERCIAL

Descripcion	Cantidad	Precio U.	Importe
IBUPROFENO 400 MG. COMPRIMIDOS	3	250	750

Folio: 63

TOTAL A PAGAR:
\$750.00

SU CAMBIO ES :
\$ 0.00

ADSS@ Soluciones Confiables

Buscar (F10) Datos del Producto
Clave Descripción Precio Iva Cantidad

Existencia Vendedor 2 ... Introducir

Cobrar(F2) Abono(F3) Retiros(F5) Cliente(F6) Cancelar Venta(F7) Facturar (F8) Abre Cajon (F9) Ofertas Holcim

Descuento(F11) Termina la venta y la cobra Observaciones Comision T. Credito(F4) Apartados Devoluciones Salir (ESC)

Paso 10: Nos aparecerá una ventana de Observaciones, donde escribiremos la cédula del médico tal como viene en la receta del cliente, después de escribir damos clic en el botón confirmar.

Observaciones

2345677

Limpiar Confirmar

MODULO DE VENTAS DEL ALMACEN(PRINCIPAL) Precio(PRECIO 1) NOMBRE COMERCIAL

virle

Descripcion	Cantidad	Precio U.	Importe
IBUPROFENO 400 MG. COMPRIMIDOS	3	250	750

Folio: 63

TOTAL A PAGAR:
\$750.00

SU PAGO
800

SU CAMBIO ES :
\$50.00

FINALIZAMOS LA VENTA

TRANSACCION FINALIZADA

ACEPTAR

Buscar (F10) Datos del Producto
Clave Descripción Precio Iva Cantidad

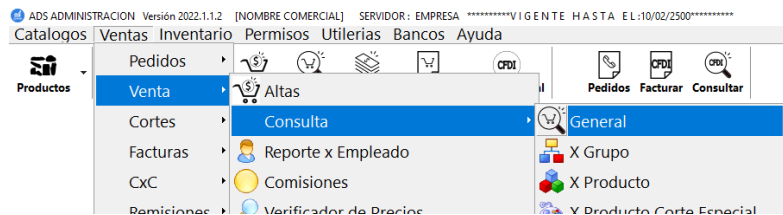
Existencia Vendedor 2 ... Introducir

Cobrar(F2) Abono(F3) Retiros(F5) Cliente(F6) Cancelar Venta(F7) Facturar (F8) Abre Cajon (F9) Ofertas Holcim

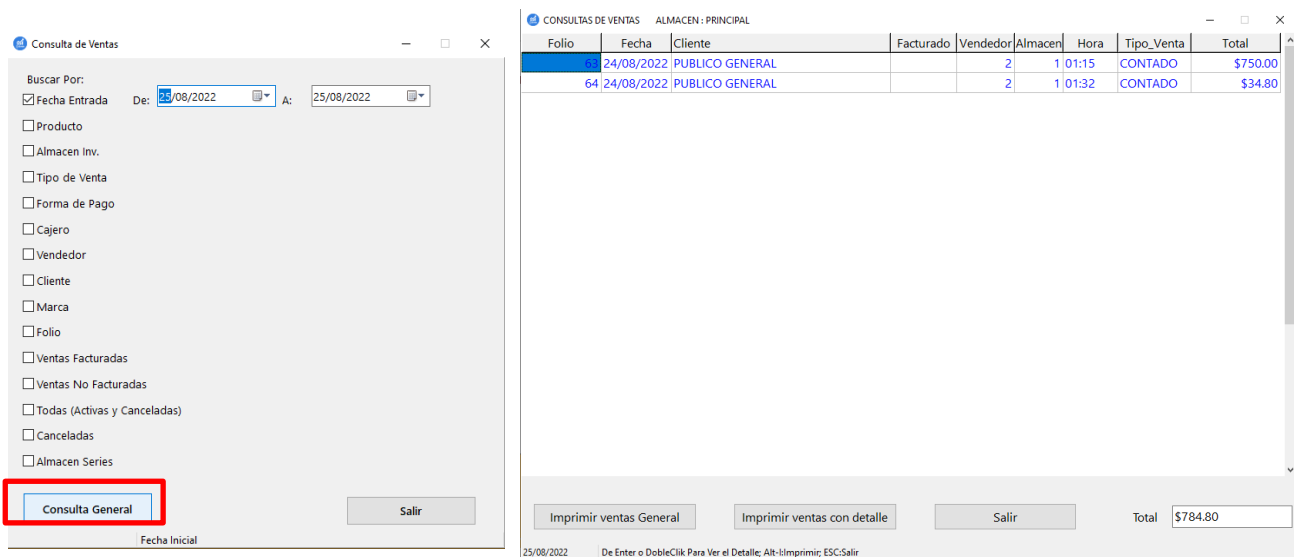
Descuento(F11) Pedidos (F12) Observaciones Comision T. Credito(F4) Apartados Devoluciones Salir (ESC)

Consultar la venta

Paso 11: Ir al menú: Ventas→ Consultas→ General.



Seleccionamos en tipo de búsqueda a realizar, así como la venta que queremos consultar dando doble clic.



Podemos visualizar que la observación se muestra la cédula del médico, agregada anteriormente.

